



ประกาศสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๙๐,๗๐๐.๐๐.- บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยจ้างเป็นระยะเวลา ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาฯ ในครั้งนี้

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.lcpcb.customs.go.th](http://www.lcpcb.customs.go.th), [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๕- ๗๗๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายวาริส วิสารทนนท์

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาการจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์  
จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๙ เดือน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๕๐,๗๐๐.๐๐.- บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อเสนอแนะและ  
ข้อกำหนดดังนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๙ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference ; TOR) ทั้งโครงการ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม และพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นขอเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

/ (๑) ไม่ปรากฏ...

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เป็นไปได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำเข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่าจะกระทำทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๓

## ๘. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องและอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ



## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการประกวดราคาฯ ในครั้งนี้ สำนักงานสามารถยกเลิกการประกวดราคาฯ ได้ หรือกรณีที่สำนักงานปรับลดวงเงินในการประกวดราคาฯ สำนักงานสามารถต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference ; TOR)

จ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อดูแลและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม ให้สมบูรณ์พร้อมใช้ ทั้งนี้ เพื่อให้การจ้างเหมาบริการดังกล่าวมีความต่อเนื่องและมีก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ กลุ่มงานพัสดุฯ ผบท. จึงจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลและซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สมบูรณ์พร้อมใช้ในราชการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

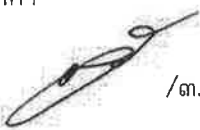
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว และจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจบริการด้านบริหารงานระบบวิศวกรรมในอาคาร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และจะต้องมีผลงานให้บริการบริหารงานวิศวกรรมประจำอาคารกับหน่วยงานราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันอย่างน้อย ๒ อาคาร วงเงินไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมสัญญาจ้างมาประกอบด้วย และผู้เสนอราคาต้องได้รับใบประกอบวิศวกรรม (กว) ประเภทนิติบุคคลพร้อมส่งแบบประกอบในวันเสนอราคา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ปี ๒๐๑๕ ในประเภทงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และบุคลากรที่จะปฏิบัติงานประจำหน่วยงานต้องปฏิบัติงานกับบริษัทฯ แล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวน ๖๐ % โดยยื่นแบบส่งประกันสังคม ส่งแบบประกอบในวันเสนอราคา

  
(นายสุวิทย์ ชูธรรมกิจ)  
เจ้าพนักงานศุลกากร ชำนาญงาน

  
นายปิ่นवारณ พานทา  
เจ้าพนักงานศุลกากร ชำนาญงาน

  
/๓.๙ ไม่เป็นผู้...  
(นายสมบูรณ์ คล่องแคล่ว)  
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๕ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบประกอบที่ต้องส่งเข้ามาพิจารณาโดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑๕.๑ รายละเอียดอุปกรณ์ทั้งหมดที่ดูแลและทำแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

๓.๑๕.๒ แบบฟอร์มการบำรุงรักษาเชิงป้องกันทั้งหมดที่อยู่ในสัญญา

๓.๑๕.๓ สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมอย่างน้อยสามัญชีวิศวกร

๓.๑๕.๔ แผนงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์อุปกรณ์ทั้งหมดที่ดูแล PREVENTIVE MAINTENANCE

#### SCHEDULE

๓.๑๕.๕ รายชื่อและประวัติการศึกษาบุคลากรตามที่กำหนด

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

##### ๔.๑ สถานที่รับผิดชอบ

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๙๑๙ หมู่ ๕ ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

- อาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
- อาคารคลังของกลาง
- อาคารพิพฒันอาคาร
- อาคารส่วนบริการศุลกากร ๓
- อาคารศูนย์ X-Ray Import และ อาคารศูนย์ X-Ray Export
- อาคารศูนย์ X-Ray รถไฟและอาคาร (Mega Port)

##### ๔.๒ ขอบเขตของงานและข้อกำหนดของงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ดังนี้

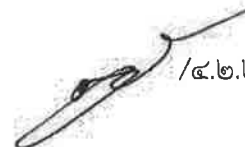
๔.๒.๑ จัดส่งบุคลากรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารงานและปฏิบัติการซ่อมบำรุงให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน



(นายวิชัย สุวรรณกิจ)  
เจ้าพนักงานศุลกากร ชำนาญการ



นายปณตวาท พานทา  
เจ้าพนักงานศุลกากร ชำนาญการ



(นายสมบูรณ์ คล่องแคล่ว)  
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

/๔.๒.๒ จัดฝึก...

๔.๒.๒ จัดฝึกอบรมบุคลากรของเจ้าของอาคาร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้อาคาร  
 ๔.๒.๓ จัดหา เครื่องมือ-เครื่องวัด วัสดุและอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ  
 ประจำหน่วยงานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยมีรายการเครื่องมือ-เครื่องวัด แสดงไว้ในตาราง  
 เครื่องมือประจำหน่วยงานอย่างน้อยตามที่ระบุ

๔.๒.๔ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๔.๒.๕ จัดทำเอกสารการประกอบการปฏิบัติงาน ระบบวิศวกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลใน  
 การตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๔.๒.๖ จัดทำรายงานบำรุงรักษาทุกเดือน

## ๕. ขอบเขตงานระบบวิศวกรรม

๕.๑ ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในอาคาร

๕.๒ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป

๕.๓ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๕.๔ ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๕.๕ ระบบโทรศัพท์

๕.๖ ระบบประปาและสุขาภิบาล

๕.๗ ระบบระบายน้ำทิ้ง

๕.๘ ระบบบำบัดน้ำเสีย

๕.๙ ระบบป้องกันอัคคีภัย

๕.๑๐ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๕.๑๑ ระบบลิฟต์

๕.๑๒ บำรุงรักษาเบื้องต้นรถยนต์ประจำสำนักงานฯ

๕.๑๓ การอนุรักษ์พลังงาน

## ๖. ลักษณะการดำเนินงาน

๖.๑ ตรวจสอบสภาพงานระบบต้องได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงสภาพ  
 ของระบบและอุปกรณ์ตลอดเวลา มีการบันทึกและรายงานที่ตรวจสอบได้ทันทีที่ต้องการ

๖.๒ ตรวจสอบให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ การทำงานของระบบวิศวกรรมต่าง ๆ ที่มีเพื่อให้  
 การใช้งานนั้นถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความปลอดภัย และเชื่อถือได้

๖.๓ ควบคุมจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงาน ควบคุมการทำงาน ของระบบวิศวกรรมในอาคาร  
 เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เหมาะสมรวมถึงเพื่อจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานของ  
 อาคารตามระยะเวลาทำการปกติของอาคาร

๖.๔ ซ่อมแซมและแก้ไข จัดให้มีพนักงานปฏิบัติงาน ซ่อมแซมและแก้ไข ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ เมื่อตรวจสอบ หรือตรวจสอบ พบความผิดปกติในระบบ/อุปกรณ์ของอาคาร

๖.๔.๒ เมื่อบุคลากรในอาคาร แจ้งขอให้ดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนด

๖.๕ ซ่อมบำรุงเชิงป้องกันดำเนินการตามแผนงานซ่อมเชิงป้องกัน และจัดช่างซ่อมบำรุงเพื่อ  
 ดำเนินการซ่อมบำรุงงานระบบวิศวกรรม ตามแผนงานที่กำหนด

(นายสุวิทย์ สุวรรณวิเศษ)  
 วิศวกรประจำอาคาร บัณฑิตวิทยาลัย

(นายปณตกร พานพา)  
 วิศวกรประจำอาคาร บัณฑิตวิทยาลัย

(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)  
 นักวิชาการสุภาพการปฏิบัติการ

๖.๖ ประสานงานดูแลอำนวยความสะดวกระหว่าง เจ้าหน้าที่อาคารกับผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบวิศวกรรมในอาคารที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อมูลงานระบบวิศวกรรม เสนอแนวทางในการปรับปรุงให้ระบบวิศวกรรมของอาคาร ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน

๖.๘ ให้การฝึกอบรมกับบุคลากรของอาคารฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยตามที่กำหนดปีละ ๑ ครั้ง

๖.๘.๑ เรื่อง “การทำงานของระบบวิศวกรรมด้านความปลอดภัยของอาคาร”

๖.๘.๒ เรื่อง “การช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยสารค้ำฉุกฉีน”

๖.๘.๓ เรื่อง “การอพยพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงเบื้องต้น”

๖.๙ ปรับปรุงและพัฒนาจัดทำคู่มือที่ใช้ประกอบการเดินระบบวิศวกรรมต่าง ๆ ของอาคารอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการด้านระบบวิศวกรรมของอาคาร

๖.๑๐ อื่น ๆ- ค่าอะไหล่ ชิ้นส่วน วัสดุ-อุปกรณ์ เป็นของผู้ว่าจ้าง

- อุปกรณ์สิ้นเปลือง รวมถึงการถ่ายน้ำมันเครื่องจักร ตามอายุน้ำมันสำหรับเติมระบบ CHILLER และ COOLING TOWER เป็นของผู้ว่าจ้าง

#### ๗. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจัดทำแผนงาน การตรวจสอบและตรวจสอบ งานระบบต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารฯ พิจารณาก่อนปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตารางการตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์
- ตารางการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์
- ตารางการบันทึกค่าการใช้พลังงานของอาคาร
- ตารางการแสดงผลการควบคุม เปิด-ปิด ของระบบต่าง ๆ ของอาคาร

๗.๒ ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานในการซ่อมแซมและแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังนี้

- รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน
- จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน
- แจ้งกำหนดการซ่อมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารฯ ทราบก่อนการปฏิบัติงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๗.๓ ผู้รับจ้าง ปฏิบัติตามขั้นตอนในการเบิกจ่าย หรือคืนวัสดุ-อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม ดังนี้

- เขียนใบขอเบิกวัสดุ-อุปกรณ์ในแต่ละวัน
- สรุปรายการเบิกวัสดุ-อุปกรณ์ในแต่ละวัน
- สรุปรายการคืนวัสดุ-อุปกรณ์ที่เสีย/ชำรุดในแต่ละวัน

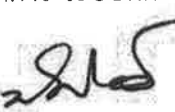
๗.๔ ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันตามแผนงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้


- จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและแบบฟอร์มเอกสารในการปฏิบัติงาน
- จัดทำตารางการเปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน

๗.๕ ผู้รับจ้าง ทำการทดสอบการทำงานของระบบวิศวกรรมด้านความปลอดภัย อันได้แก่ ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงในอาคาร ระบบพัดลมอากาศ อื่น ๆ ที่มีรายละเอียดดังนี้

จัดทำแผน...

  
(นายสุวิทย์ สุวรรณวิเศษ)  
เจ้าพนักงานดูแลอาคารชุดอาคาร

  
นายปณณารจ พาณา  
เจ้าพนักงานศสฯ พ.๖ ชำนาญงาน

  
(นายสมบุญ คต่องแก้ว)  
นักวิชาการศสการปฏิบัติการ

- จัดทำแผนในการตรวจสอบ
- ประสานงานกับเจ้าของอาคาร ในการจัดตั้งพนักงานด้านความปลอดภัยของอาคาร
- ทดสอบการทำงานของระบบ และซ้อมการหนีเพลิงไหม้
- สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

## ๘. วัสดุและอุปกรณ์

### ๘.๑ อุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษา มีดังนี้

๘.๑.๑ อุปกรณ์ประจำที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง, อาคารคลังของกลาง, อาคารพัฒนาอาคาร และอาคารส่วนบริการศุลกากร ๓

#### Electrical & Communication System

๑. TRANSFORMER จำนวน ๓ ตัว
๒. Ring main units จำนวน ๓ ตัว
๓. Emergency Light
๔. Lighting system
๕. Circuit Breaker

- ๕.๑ MBC ๔๐๐AT/๔๐๐AF
- ๕.๒ ACB ๑๐๐๐AT/๑๒๐๐AF
- ๕.๓ ACB ๓๒๐๐AT/๓๒๐๐AF
- ๕.๔ ATS ๖๐๐AT/๖๐๐AF


๖. Generator จำนวน ๑ เครื่อง
๗. Capacitor
๘. IP PHONE SYSTEM


#### Fire Alarm


๑. NOTIFIE SYSTEM ๕๐๐๐
๒. JOCKEY JUMP จำนวน ๑ เครื่อง
๓. NN๑๐๐ (ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซไนโตรเจน)
๔. DIESEL ENGINE FIRE PUMP จำนวน ๑ เครื่อง
๕. BOOSTER PUMP

#### Air conditioning & Ventilation System

๑. SPILT TYPE AIR ๔๔ เครื่อง
๒. TRAIN CHILLED WATER ๒๕๐ ตัน จำนวน ๒ เครื่อง
๓. COOLING CAPACITY ๒๖๐,๐๐๐ btu จำนวน ๒ เครื่อง
๔. CHP/CDP ๓/๓ ตัว
๕. FCU-๖๐๐๐๐ btu จำนวน ๓๘ เครื่อง
๖. FCU-๕๕๐๐๐ btu จำนวน ๖ เครื่อง
๗. FCU-๔๕๐๐๐ btu จำนวน ๑๓ เครื่อง

  
(นายสุวัฒน์ สุวรรณชัย)  
เจ้าหน้าที่งานศุลกากร ชำนาญงาน

  
นายปณพารัง พานหา  
เจ้าหน้าที่งานศุลกากร ชำนาญงาน

  
/ส. FCU ...  
(นายสมบูรณ์ คล่องแคล่ว)  
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

๘. FCU-๕๕๐๐๐ btu จำนวน ๑๗ เครื่อง  
 ๙. FCU-๓๐๐๐๐ btu จำนวน ๑๙ เครื่อง  
 ๑๐. FCU-๒๕๐๐๐ btu จำนวน ๖ เครื่อง  
 ๑๑. FCU-๒๔๐๐๐ btu จำนวน ๑ เครื่อง  
 ๑๒. FCU-๑๘๐๐๐ btu จำนวน ๓ เครื่อง  
 ๑๓. AHU-๓๖๐๐๐ btu จำนวน ๓๘ เครื่อง  
 ๑๔. AHU-๑๒๖๐๐๐ btu จำนวน ๑ เครื่อง  
 ๑๕. EXHAUST FAN จำนวน ๘๐ เครื่อง  
 ๑๖. เครื่องปรับอากาศสำหรับห้องคอมพิวเตอร์ AIREDL PAC-๑,๒ ขนาด ๒๖๐,๐๐๐ btu จำนวน ๒ เครื่อง

#### ระบบลิฟต์

- HITACHI LOAD ๗๕๐ kg. จำนวน ๒ ตัว
- MITSUBISHI LOAD ๘๒๕ kg. จำนวน ๑ ตัว

#### ระบบสุขาภิบาลและประปา

- AIR PUMP บั้มเติมอากาศ NO. จำนวน ๑๖ เครื่อง

#### ๘.๑.๒ อุปกรณ์ประจำที่ศูนย์เอกซเรย์ (ขาเข้า) อาคาร ๓ ชั้น


#### Electrical & Communication System


๑. TRANSFORMER (๘๐๐ kva.)
๒. CIRCUIT BREAKER
  - ๒.๑ MBC ๑๖๐๐AT/๑๖๐๐AF
  - ๒.๒ ATS ๑๐๐๐AT/๑๒๐๐AF
๓. RING MAIN UNITS
๔. GENERATOR ๔๐๐ kw. จำนวน ๒ เครื่อง
๕. EMERGENCY LIGHT
๖. CAPACITOR
๗. LIGHTING SYSTEM
๘. IP PHONE SYSTEM

#### Fire Alarm

๑. NOTIFIES SYSTEM ๕๐๐๐
๒. CO๒ (ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซคาบอนไดออกไซด์)
๓. JOCKEY PUMP จำนวน ๑ เครื่อง
๔. DIESEL ENGINE FIRE PUMP จำนวน ๑ เครื่อง
๕. BOOSTER PUMP จำนวน ๖ เครื่อง

  
 (นายสุวิทย์ สุวรรณวิชัย)  
 เจ้าหน้าที่งานดูแลอาคาร ๓ ชั้น

  
 นายปิ่นนารง พานหา  
 เจ้าหน้าที่งานดูแลอาคาร ๓ ชั้น

  
 /Air Condi...  
 (นายสมบุญ คตองแคล้ว)  
 นักวิชาการสุสการปฏิบัติการ



Air Conditioning & Ventilation System

๑. SPLIT TYPE AIR จำนวน ๔๕ เครื่อง อุโมงค์ใหม่ จำนวน ๑๒ เครื่อง
๒. VENTILATION FAN จำนวน ๓๔ ตัว

## ๘.๑.๓ อุปกรณ์ประจำที่ศูนย์เอกซเรย์ (ขาออก) อาคาร ๓ ชั้น

Electrical & Communication System

๑. TRANSFORMER (๘๐๐ kva.)
๒. CIRCUIT BREAKER
  - ๒.๑ MBC ๑๖๐๐AT/๑๖๐๐AF
  - ๒.๒ ATS ๑๐๐๐AT/๑๒๐๐AF
๓. RING MAIN UNITS
๔. GENERATOR ๔๐๐ kw. จำนวน ๒ เครื่อง
๕. EMERGENCY LIGHT
๖. CAPACITOR
๗. LIGHTING SYSTEM
๘. IP PHONE SYSTEM

Fire Alarm

๑. NOTIFIES SYSTEM ๕๐๐๐
๒. CO๒ (ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์)
๓. JOCKEY PUMP จำนวน ๑ เครื่อง
๔. DIESEL ENGINE FIRE PUMP จำนวน ๑ เครื่อง
๕. BOOSTER PUMP จำนวน ๔ เครื่อง

Air Conditioning & Ventilation System

๑. SPLIT TYPE AIR จำนวน ๔๕ เครื่อง อุโมงค์ใหม่ จำนวน ๑๒ เครื่อง
๒. VENTILATION FAN จำนวน ๓๔ ตัว

## ๘.๑.๔ อุปกรณ์ประจำที่อาคารเอกซเรย์รถไฟ

- GENERATOR ๔๐๐ kw. จำนวน ๑ เครื่อง
- AIR SPLIT TYPE จำนวน ๑๓ เครื่อง

๘.๒ วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมแซมแก้ไข การซ่อมบำรุงตามรายละเอียดงานข้างต้น หากจะให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้ จะมีการคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะในส่วนวัสดุและอุปกรณ์ แต่จะไม่นับค่าแรงงาน

## ๙. เงื่อนไขประกอบการจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากรของผู้รับจ้างในแต่ละตำแหน่งที่จะเข้าปฏิบัติงานให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผังบุคลากรให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนปฏิบัติงาน ๗ วัน

๙.๓ ช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ



(นายสมบุญ คล่องแคล่ว)  
 ตำแหน่งงานบุคลากร ช่างเทคนิค

๙.๓.๑ ผู้ปรึกษา...  
 นายปิ่นนารถ พงษ์  
 เจ้าหน้าที่ กศน. ช่างเทคนิค

๙.๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ เข้ามาตรวจสอบตามความเหมาะสมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๙.๓.๒ ผู้จัดการโครงการ ทำงาน วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ประจำอย่างน้อย ๑ คน หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๙.๓.๓ วิศวกรประจำหน่วยงาน ทำงาน วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ประจำอย่างน้อย ๑ คน หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๙.๓.๔ ช่างเทคนิควิศวกรรม ทำงาน วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ประจำอย่างน้อย ๘ คน หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ แต่ทั้งนี้วันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องมีช่างประจำ ๒ คน

๙.๓.๕ ช่างสำรวจกรณีพนักงานขาด อย่างน้อย ๒ คน

๙.๔ คุณสมบัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงาน

๙.๔.๑ ที่ปรึกษาโครงการ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกล มีประสบการณ์การทำงานด้านวิศวกรรมมากกว่า ๑๐ ปี

๙.๔.๒ ผู้จัดการโครงการ ประจำหน่วยงาน จบการศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกลและมีประสบการณ์ในงานระบบวิศวกรรมในอาคาร อย่างน้อย ๓ ปี มีใบประกอบวิชาชีพอย่างน้อยระดับภาคีวิศวกร

๙.๔.๓ วิศวกรประจำหน่วยงาน จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ด้านช่างในอาคาร อย่างน้อย ๕ ปี

๙.๔.๔ ช่างเทคนิควิศวกรรม จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวส., ปวช. สาขา ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์หรือ เครื่องกล หรือประกาศนียบัตรจากกรมแรงงานหรือระดับมัธยมตอนปลาย แต่ต้องมีประสบการณ์ด้านในงานด้านวิศวกรรม อย่างน้อย ๕ ปี

๙.๕ เครื่องแบบพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนมีเครื่องแบบที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และสามารถเห็นได้ชัดเจน มีความปลอดภัยในการทำงาน และพนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบตลอดเวลาที่เข้าทำงาน

๙.๖ เครื่องมือประจำหน่วยงาน และเครื่องมือประจำตัวช่าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือประจำหน่วยงานและเครื่องมือประจำตัวช่าง ซึ่งต้องจัดเก็บอย่างเรียบร้อย โดยมีเครื่องมืออย่างน้อยตามตารางเครื่องมือที่กำหนด สำหรับเครื่องมือประจำตัวช่างที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีประจำตัว อย่างน้อยต้องมีตามรายการต่อไปนี้

๙.๖.๑ เครื่องมือประจำตัวช่าง

๑. ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้าจำนวน ๑ ด้าม


๒. ไขควงสลักด้าน จำนวน ๑ ชุด


๓. หน้ากากกรองฝุ่น จำนวน ๑ อัน

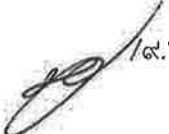
๔. ไฟฉาย จำนวน ๑ กระบอก

๕. คัตเตอร์ จำนวน ๑ อัน

๖. ถุงมือผ้าและถุงมือยาง จำนวน ๑ คู่


  
(นายสุวิทย์ สุวรรณวิเศษ)  
เจ้าพนักงานควบคุมอาคาร สำนักงานเขต...


  
นายปณณารช พานทา  
เจ้าพนักงานควบคุมอาคาร สำนักงานเขต...


  
๙.๖.๒ เครื่อง...  
(นายสมบุญ คตองแคล้ว)  
นักวิชาการสุกฤดากรปฏิบัติการ

## ๙.๖.๒ เครื่องมือประจำหน่วยงานอย่างน้อยต้องมี

๑. เครื่องตัดเหล็กแบบแผ่นตัดขนาด ๑๔ นิ้ว ๒ ชุด
๒. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ๒ ชุด
๓. รถกระบะ ๑ คัน
๔. เครื่องเชื่อมแก๊ส ๒ ชุด
๕. ชุดติดตั้งแอร์แบบแยกส่วน ๒ ชุด
๖. ปีมลคม ๑ ชุด
๗. ส่วนเจาะตะปู ๒ ชุด
๘. ส่วนเจาะเหล็ก ๒ ชุด
๙. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ๒ ชุด
๑๐. ประแจปากตาย ๒ ชุด
๑๑. ประแจแหวน ๒ ชุด
๑๒. ชุดอัดซิลิโคน ๒ ชุด
๑๓. ชุดถอนลูกปืนมอเตอร์ ๒ ชุด
๑๔. เครื่องดูดน้ำ ๒ ชุด
๑๕. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ๑ ชุด
๑๖. ประแจหกเหลี่ยม ๒ ชุด
๑๗. นั่งร้านถอดประกอบ ๔ ชุด
๑๘. คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ ๒ ชุด
๑๙. อุปกรณ์สำนักงาน ๒ ชุด
๒๐. กล้องถ่ายรูป ๑ ชุด
๒๑. เครื่องมือสื่อสาร (WALKING TALKING) ๔ ชุด
๒๒. ส่วนแท่น ๒ ชุด
๒๓. ปากกาจับเหล็ก ๒ ชุด
๒๔. เครื่องทะลวงท่อความยาว ๑๐ เมตร ๒ ชุด
๒๕. ถังไนโตรเจน ๑ ถัง
๒๖. ถังน้ำยา R๒๒ ๒ ชุด
๒๗. Multi Meter ๒ ชุด
๒๘. Clip Amp ๒ ชุด
๒๙. บันไดขนาด ๗ ชั้น ๔ ชุด
๓๐. บันไดขนาด ๕ ชั้น ๔ ชุด
๓๑. เครื่องล้าง Tube Chiller ๑ ชุด
๓๒. โตะจับปากกา ๒ ชุด

  
(นายสุวิทย์ สุวรรณเมือง)  
เจ้าพนักงานเทคนิค ชำนาญงาน

  
นายปองวาน พานหา  
เจ้าพนักงานเทคนิค ชำนาญงาน

  
(นายสมบูรณ์ คล่องแคล่ว)  
นักวิชาการสุตถการปฏิบัติการ

**กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน**

ในวันหยุดทำการหรือนอกเวลาทำการตามที่ระบุ ผู้รับจ้างสามารถติดต่อโดยโทรศัพท์ (ON CALL) ผู้รับจ้างต้องเข้ามาจุดเกิดเหตุภายใน ๔๕ นาที หากมาล่าช้า ไม่ถึงที่เกิดเหตุภายใน ๔๕ นาที ถูกปรับครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

**๑๐. การรายงานและส่งงวดงาน**

เอกสารสรุปรายงานประจำเดือนที่ได้ดำเนินการไปจำนวน ๒ ชุด มีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

๑. เอกสารบันทึกการใช้พลังงานประจำวัน
๒. เอกสารบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์วิศวกรรมประจำวัน
๓. เอกสารการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันในเดือนนั้น ๆ
๔. ข้อเสนอแนะงานวิศวกรรมอันมีประโยชน์ต่อทางกรมในการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๕. รายการวัสดุ-อะไหล่-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงประจำเดือน
๖. รายละเอียดการซ่อมใหญ่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ

**๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอและคัดเลือกผู้ชนะ**

**ใช้หลักเกณฑ์ราคา** โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓. และผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคารายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะผ่อนปรนไม่ตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

**๑๒. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๑๓. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน**

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว


**๑๔. วงเงินในการจัดหา**

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๑,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งได้รับจัดสรรจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


**๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานพัสดุฯ (ชั้น ๔) อาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

/ภาคผนวก...

  
นายปัทมาพร พานหา  
เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

  
(นายสมบูรณ์ คล่องแคล่ว)  
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

  
(นายสุวิทย์ สุวรรณเวียง)  
เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

## ภาคผนวก

ข้อกำหนดในการบริหารงานและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร แบ่งแยกตามระบบดังนี้

๑. ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในอาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ประจำวัน

๑. บันทึกค่าการใช้พลังงานของอาคารจากเครื่องวัดของการไฟฟ้า และเครื่องวัดของอาคาร
๒. ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์
๓. ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติ
๔. ซ่อมแซมตามรายการแจ้งซ่อม ที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังแจ้งซ่อมเพิ่มเติม

ประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน

ซ่อมบำรุงห้องเครื่องไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาดและปลอดภัย (ตามแผนงาน)

ประจำเดือนกันยายน

๑. ปิดระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในอาคารทั้งหมด (ตามแผนงาน)
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงระบบฯ ประจำเดือนกันยายน พร้อมทดสอบค่าทางระบบไฟฟ้า อันทำให้เชื่อได้ว่าระบบมีความปลอดภัยในการงาน (ตามแผนงาน)

๒. ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป

รายการอุปกรณ์

๑. โคมส่องสว่างทั่วไปที่ติดตั้งในอาคาร / นอกอาคาร
๒. หลอดไฟฟ้า
๓. อุปกรณ์ประกอบในโคมไฟฟ้า
๔. สวิตช์และปลั๊ก

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ประจำวัน

ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ของโคมส่องสว่าง ภายในอาคารและรอบนอกอาคาร และแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ

ประจำเดือนมิถุนายน

๑. ตรวจสอบบันทึกประสิทธิภาพการส่องสว่างของโคมไฟฟ้า
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้า
๓. กวดขันจุดต่อทางไฟฟ้า

๓. ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

รายการอุปกรณ์

๑. โคมส่องสว่างฉุกเฉิน โคมป้ายไฟแสดงทางออก / เส้นทางหนีเพลิงไหม้
๒. โคมเตือนระดับความสูงของอาคาร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้



(นายภูวิชญ์ สุวรรณพงษ์)  
เจ้าพนักงานศุลกากร ชั้นปฏิบัติการ



นายปิ่นผาวร พานทา  
เจ้าพนักงานศศ. ๑๖ ชำนาญงาน



(นายสมบุญ คสองแก้ว)  
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

/ประจำสัปดาห์

ประจำสัปดาห์ (ตามแผนงาน)

ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ของโคมส่องสว่างฉุกเฉินและโคมป้ายไฟแสดงทางออก / เส้นทางหนีเพลิงไหม้

ประจำทุก ๒ เดือน (ตามแผนงาน)

๑. ทดสอบการทำงานโดยการคายประจุแบตเตอรี่
๒. ทำความสะอาดโดยทั่วไป
๓. กวดขันจุดต่อไฟฟ้า

**๔. ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน**

รายการอุปกรณ์

๑. Generator Set # ๑
๒. ATS # ๑

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ประจำวัน

ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์

ประจำสัปดาห์

ทดสอบการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ประจำทุก ๒ เดือน

๑. ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์
๒. ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ พร้อมบันทึกสภาพน้ำมันหล่อลื่น / ระบบสตาร์ทของเครื่องยนต์/ แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น และอื่น ๆ
๓. ทำความสะอาดอุปกรณ์กรองอากาศ


ประจำเดือนกันยายน

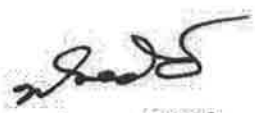
๑. เปลี่ยนน้ำมันระบบหล่อเย็น หรือเมื่อครบ ๒๕๐ ชม. ทำงาน
๒. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง)
๓. เปลี่ยนกรองน้ำมันหล่อลื่น / กรองอากาศ
๔. ทำความสะอาดตู้ควบคุม
๕. กวดขันแท่นเครื่อง
๖. กวดขันจุดต่อทางไฟฟ้า

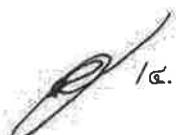
**๕. ระบบโทรศัพท์**

รายการอุปกรณ์

๑. ตู้สาขาโทรศัพท์
๒. ชุดชาร์จแบตเตอรี่ของตู้สาขา
๓. แผงกระจายสายรวม

  
(นายสุวิทย์ สุวรรณสิงห์)  
เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคอาคารและงานช่าง

  
นายปณณวาร พานภา  
เจ้าหน้าที่งานช่าง งานช่าง

 /๔. แผงกระจาย...  
(นายสมบุญรณ์ คล่องแคล่ว)  
นักวิชาการสุกการปฏิบัติการ

๔. แผงกระจายสายประจำพื้นที่
  ๕. จุดจ่ายสัญญาณโทรศัพท์ในแต่ละพื้นที่
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

**ประจำสัปดาห์**

๑. ตรวจสอบสภาพทั่วไปวงจรจ่ายไฟฟ้าและจุดชาร์จแบตเตอรี่ ที่ส่งจ่ายไฟฟ้าให้ตู้สาขาโทรศัพท์
๒. ทำความสะอาดทั่วไปภายนอกของตู้สาขา

**ประจำทุก ๓ เดือน**

ตรวจสอบหมดสายโทรศัพท์ ทั้งหมายเลขสายตรงและเลขหมายภายใน เป็นข้อมูล Up-date

**ประจำเดือนกันยายน**

๑. ดำเนินการย้ายหัวสายโทรศัพท์ทุกจุดที่แผงกระจายสายรวม และแผงกระจายสายประจำพื้นที่
๒. ตรวจสอบสัญญาณที่แผงกระจายสายรวม และแผงกระจายสายประจำพื้นที่
๓. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการจัดกลุ่มเลขหมายภายใน/ขีดความสามารถในการโทรออกของแต่ละ

เลขหมาย

**หมายเหตุ**

ประสานกับผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการซ่อมบำรุงตู้สาขาโทรศัพท์โดยเฉพาะ และรายงานผลการดำเนินเสนอผู้ว่าจ้าง

**๖. ระบบประปาและสุขาภิบาล**

รายการอุปกรณ์

๑. Metering WEA
  ๒. บ่อพักน้ำชั้นล่าง
  ๓. บ่อพักน้ำชั้นตาดฟ้า
  ๔. เครื่องปั้มน้ำดีในอาคาร
  ๕. เครื่องปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน
  ๖. เส้นท่อน้ำดี และอุปกรณ์ประกอบระบบส่งจ่าย
  ๗. วาล์วน้ำและสายฉีดยาฆ่าเชื้อในห้องสุขา
  ๘. ชุดควบคุมระบบไฟฟ้าของเครื่องปั้มน้ำ
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

**ประจำวัน**

๑. ตรวจสอบบันทึกค่าปริมาณการใช้น้ำประปา
๒. ตรวจสอบสภาพบ่อพักน้ำชั้นล่างและชั้นตาดฟ้า
๓. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องปั้มน้ำดีในอาคาร และเครื่องปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน

**ประจำเดือน (ตามแผนงาน)**

ทำความสะอาดห้องเครื่องปั้มน้ำชั้นล่าง และชั้นตาดฟ้า



(นายสุวิทย์) กรรมการ  
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล



นายปิ่นนารช พานท  
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ชำนาญงาน



(นายสมบุญ คสอ้งแคล้ว)  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

/ประจำ...

ประจำทุก ๓ เดือน

๑. ตรวจสอบ / ทำความสะอาด วาล์วลูกกลอยรับน้ำจากการประปา
๒. ทำความสะอาดสแตนเนอร์ของปั้มน้ำทั้งหมด
๓. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเส้นท่อน้ำดี และอุปกรณ์ประกอบระบบส่งจ่าย

ประจำเดือนกันยายน

๑. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของชุดควบคุมและกวดขันจุดต่อท่อทางไฟฟ้า
๒. ตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงระบบหล่อลื่นของปั้มน้ำทุกเครื่อง
๓. กวดขันแท่นเครื่อง
๔. ตรวจสอบและปรับตั้ง Alignment
๕. ล้างบ่อพักน้ำทั้งหมด

## ๗. ระบบระบายน้ำทิ้ง

รายการอุปกรณ์

๑. วาล์วระบายน้ำทิ้งทั้งหมดทุกประเภทที่ติดตั้งในอาคาร
  ๒. เส้นท่อระบายน้ำทิ้ง
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ประจำทุกเดือน

๑. ตรวจสอบสภาพทั่วไป
๒. ทำความสะอาดวาล์วระบายน้ำทิ้ง

## ๘. ระบบบำบัดน้ำเสีย

รายการอุปกรณ์

๑. ชุดควบคุมทางไฟฟ้า
  ๒. ปั้มน้ำในระบบบำบัดน้ำเสียทุกประเภทที่ติดตั้งในอาคาร
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ประจำวัน

ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ประจำทุกเดือน (ตามแผนงาน)

๑. ซ่อมบำรุงปั้มน้ำในระบบบำบัดน้ำเสีย
๒. ตรวจสอบวงจรควบคุมและกวดขันจุดต่อไฟฟ้า
๓. ส่งตรวจคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดของระบบฯ

## ๙. ระบบป้องกันอัคคีภัย

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการตรวจสอบและตรวจสอบให้ผู้ควบคุมงานของสำนักงาน  
ศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



(นายพิชิต สุวรรณวงศ์)  
เจ้าหน้าที่งานสุสศกร จันทบุรี



นายปิ่นนารถ พานหา  
เจ้าหน้าที่งานศศ จ.จันทบุรี



(นายสมบุญ ศรีสองแคว)  
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

/- ตาราง...



- ตารางการตรวจสภาพการใช้งานของอุปกรณ์
- ตารางการตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังนี้

- รวบรวมใบแจ้งซ่อม
- จัดลำดับการซ่อม

๙.๓ แจ้งกำหนดการซ่อมให้ผู้ควบคุมงานของสำนักงานฯ ทราบก่อนปฏิบัติงาน

- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- แจ้งรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการเบิกจ่าย หรือคืนวัสดุ-อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม

ดังนี้

- เขียนใบเบิกวัสดุ-อุปกรณ์
- สรุปรายการเบิกวัสดุ-อุปกรณ์
- สรุปรายการคืนวัสดุ-อุปกรณ์ที่เสีย/ชำรุด

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุงรักษาตามแผนงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษาและแบบฟอร์มเอกสารในการปฏิบัติงาน
- จัดทำตารางการเปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบวิศวกรรมด้านความปลอดภัย อัน

ได้แก่ ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงในอาคาร ระบบลิฟต์ ระพัดลมอากาศ อื่น ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำแผนในการตรวจสอบ
- ทดสอบการทำงานของระบบ
- รายงานผลการทดสอบ
- สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารและรายงานต่าง ๆ ตามที่กำหนด การรายงานหรือการส่งเอกสารต่าง ๆ จะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม และลงวัน เวลาให้เรียบร้อย การส่งงวดงานให้จัดส่งรายละเอียดดังต่อไปนี้ เอกสารสรุปงานประจำงวดที่ได้ดำเนินการไป จำนวน ๒ ชุด มีเนื้อหาดังต่อไปนี้

- เอกสารบันทึกสภาพ ระบบป้องกันอัคคีภัย
- เอกสารแสดงปริมาณงานที่ได้ดำเนินการในงวดงาน พร้อมรายละเอียด
- แผนการที่จะดำเนินการในงวดงานต่อไป
- รายการวัสดุ - อะไหล่ - อุปกรณ์ ที่ใช้ไปในการซ่อมบำรุงประจำงวดงาน แผ่น

Diskette จำนวน ๑ ชุด

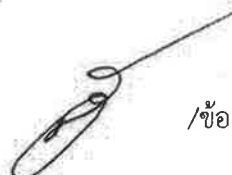
๙.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ปีละ ๑ ครั้ง



(นายสุวิทย์ อรรถพรชัย,  
เจ้าหน้าที่งานอุตสาหกรรม ชั้นนำงาน)



(นายปิ่นภรณ์ พานา  
เจ้าหน้าที่งานอุตสาหกรรม ชั้นนำงาน)



(นายสมบุญ คสอแสงแล้ว)  
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

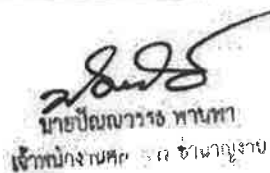
/ชื่อกำหนด...

## ข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย อาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

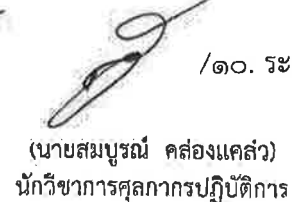
ลำดับ	รายละเอียดที่จัดทำ	ระยะเวลาการให้บริการ			
		ทุกเดือน	๓ เดือน	ประจำเดือน มิถุนายน	ประจำเดือน กันยายน
๑	ตรวจสอบประตูหนีไฟ	***			
๒	ทดสอบระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ	***			
๓	ตรวจสอบถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้งและ อื่นๆ			***	
๔	ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง	***			
๕	ทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง	***			
๖	ตรวจสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	***			
๗	ทดสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ		***		
๘	ตรวจสอบระบบท่อและสายดับเพลิง		***		
๙	ทดสอบแรงดันระบบท่อและสายดับเพลิง		***		
๑๐	ตรวจสอบอุปกรณ์เริ่มสัญญาณ			***	
๑๑	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือนภัย				***
๑๒	ตรวจสอบแผงควบคุม DIESEL FIRE PUMP & JOCKEY JUMP				***
๑๓	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	***			
๑๔	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง	***			
๑๕	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหม้อน้ำ	***			
๑๖	ตรวจเช็คระบบ CONTROL		***		
๑๗	ทำความสะอาด		***		
๑๘	ตรวจเช็คการรั่วของระบบต่าง ๆ		***		
๑๙	ตรวจเช็คแบตเตอรี่		***		
๒๐	อัดจารบี			***	
๒๑	ขันประกบเพลापัมพ์น้ำ			***	
๒๒	ตรวจเช็คความตึงของสายพาน		***		
๒๓	อุ่นเครื่องยนต์	***			
๒๔	ตรวจเช็คเครื่องยนต์		***		
๒๕	ตรวจเช็คระบบ SENSOR ของระบบ			***	
๒๖	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า		***		
๒๗	ตรวจเช็คจุดติดตั้งต่าง ๆ		***		
๒๘	ตรวจเช็คระบบ VALUE			***	



(นายสุวิทย์ สุวรรณรัตน์)  
เจ้าพนักงานผู้ดูแลระบบ



นายป้อมกาวร ทานทา  
เจ้าพนักงานศอ ๕๑ ซ้ำนายช่าง



(นายสมบุญ คสองแกล้ว)  
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

/๑๐. ระบบ...

## ๑๐. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

### ประจำวัน

- ทำการเปิด-ปิดอุปกรณ์ (Operate) ในวันทำการ
- ทำการตรวจเช็คเบื้องต้นในส่วนที่ผิดปกติเมื่อ Operate อุปกรณ์ (ตามแผนงาน) รายการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบ CHILLED ประกอบด้วย Compressor Unit, Condenser unit และ Chilled Unit
- ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ Fan Coil Unit และ Condensing ก่อนทำการ Maintenance
- ตรวจเช็คสภาพของ Coil
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ และสายพาน
- ตรวจเช็คข้อต่อ Duct
- ตรวจเช็ค ทำความสะอาด Air Filter เปลี่ยนใหม่ถ้าจำเป็น (ไม่รวมค่าอะไหล่)
- ตรวจสอบเสียงดัง การสั่นสะเทือน และความร้อน
- ตรวจสอบ Thermostat เพื่อให้แน่ใจว่าตั้งค่าถูกต้อง
- บันทึกผลการตรวจสอบและจัดทำรายงาน

### ประจำทุก ๓ เดือน

- ทำการบำรุงรักษาตามรายละเอียดประจำเดือน
- เช็คสภาพการทำงานของ Fan Coil Unit ก่อนทำการ Maintenance
- เช็คสภาพของ Electrical & Control Wiring
- ตรวจสอบและทำความสะอาด Drain Pan และสายท่อ Condensate drain line
- เช็คสภาพการทำงานของเครื่องหลังทำการ Maintenance
- บันทึกผลการตรวจสอบ

### ประจำเดือนกันยายน

- ทำการบำรุงรักษาตามรายละเอียดประจำเดือน และประจำ ๓ เดือน
- ตรวจเช็คกับบุคคลของทางอาคารเกี่ยวกับความผิดปกติของเครื่อง
- เช็คน้ำมันวาล์วและตัว Control ขณะเดินเครื่อง
- เช็ค Coil รอยรั่วต่าง ๆ ของท่อ การผูกרון ซ่อมแซมตามความจำเป็น
- ใส่ น้ำมัน Lubricant ที่ Blower Shaft และ Bearing ของมอเตอร์พัดลม แต่ต้องระวังไม่

ใส่มากเกินไป

- ทำความสะอาด Coil, Drip Pan และ Drain Line ด้วยน้ำยา Solvent
- เปลี่ยน Filters ตามความจำเป็น
- เช็คการทำงานหลังการซ่อมแซม
- ทำความสะอาดรอบ ๆ เครื่อง
- บันทึกผลการตรวจเช็คใน Check List และจัดทำรายงานส่ง
- ตรวจเช็ค บันทึกค่าอุณหภูมิ Water Temperature
- ตรวจเช็ค บันทึกค่า Volts, Ampere ของมอเตอร์
- ตรวจเช็คทำความสะอาด Basins, Filter และ Louver

(นายวิมล สุวรรณกิจ)

หัวหน้างานบำรุงรักษา

นายปณิธาน พานทา  
หัวหน้างานระบบปรับอากาศ

(นายสมบุญ คสองแก้ว)  
นักวิชาการสุสการปฏิบัติการ

/ประจำ...

**ประจำ ๓ เดือนและเดือนกันยายน**

- ทำการบำรุงรักษาตามรายละเอียดประจำเดือน
- ตรวจสอบเช็คสภาพ Bearing
- ตรวจสอบวัดอุณหภูมิ Motor
- ตรวจสอบสภาพการกัดกร่อนของ Valve, Piping, Cooling Tower, Anti Vibration Mounting (AVM)

และทำการแก้ไข

**๑๑. ระบบลิฟต์**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมดูแลเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

**ประจำวัน**

ตรวจสอบสภาพทั่วไปของการทำงานของลิฟต์ ระดับการจอด / การสื่อสารจากห้องลิฟต์กับ

ห้องควบคุม

**ประจำเดือน**


ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์ และชุดควบคุมภายนอก


**๑๒. การบำรุงรักษาเบื้องต้นรถยนต์ประจำสำนักงานฯ****ประจำวัน**


- ตรวจสอบเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ
- ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันเครื่อง
- ตรวจสอบเช็คการรั่วของระบบต่าง ๆ
- ตรวจสอบเช็คคลมยาง
- ตรวจสอบเช็คแบตเตอรี่
- ตรวจสอบเช็คความตึงของสายพาน
- ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- บันทึกลงและแก้ไข พร้อมรายงานผล

**๑๓. การอนุรักษ์พลังงาน**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการและเสนอแนวทางในการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร และจัดทำสรุปการใช้พลังงานในอาคาร เสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

  
(นายสุวิทย์ สุวรรณธรรม)  
เจ้าหน้าที่งานสิ่งแวดล้อม ช่างเทคนิค

  
นายป๋อมสวัสดิ์ พานพา  
เจ้าหน้าที่งานอาคารช่างเทคนิค

  
(นายสมบูรณ์ ค่องแคล่ว)  
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ